

# ＜構築物提携会社＞

ロードメンテナンス(株)

(有)宮城建設

大道工業(株)

## 構築物 修理の流れ

(1) 修理を依頼する時は、「(株)〇〇〇〇 修理依頼書」の①修理依頼を、記入し(株)〇〇〇〇と佐賀県代協へファックスする。



(2) 修理受付をすると、(株)〇〇〇〇より、「(株)〇〇〇〇 修理依頼書」②受付完了が記入され、代理店様へ折り返しファックス。



(3) 修理が完了すると、(株)〇〇〇〇より代理店様へ「見積書」と「(株)〇〇〇〇 修理依頼書」③修理完了報告が記入されファックス



(4) 毎月月末締め毎のご紹介案件で、修理代金が(株)〇〇〇〇に入金があったものは、翌月20日に(株)〇〇〇〇より指定口座へ紹介料(見積り総額の7%)の振込があります。

(支払日が土日祭日の場合、翌銀行営業日に振り込み)

# (有)宮城建設 修理依頼書

依頼日 平成 年 月 日

(有)宮城建設 御中 <b>FAX 0952-23-2290</b> (TEL 0952-22-2608)
一般社団法人 佐賀県損害保険代理業協会 御中 <b>FAX 0952-37-8432</b> (TEL 0952-37-8431)

提携先コード	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
代理店名						(ゴム印可)
担当者名						
TEL	-	-	-	-	-	
FAX	-	-	-	-	-	
携帯TEL	-	-	-	-	-	

## ①修理依頼 <<代理店 <sup>FA</sup>→ (有)宮城建設・佐賀県代協>>

※必ず、(有)宮城建設と佐賀県代協へファックスして下さい。

修理依頼者 (契約者)	氏名				
	住所				
	電話	-	-	(携帯)	-
事故日	年	月	日	AM・PM	:
場所					
物件名					
管理者 (物件所有者)	役所		部署		
	担当者名		電話	-	-
支払い	・保険事故	①保険会社名	②支店	・現金払い	
		③担当者	④TEL		
連絡事項					

## ②受付完了 <<(有)宮城建設 <sup>FAX</sup>→ 代理店>>

(受付日)	年	月	日	(担当者名)					
(修理着工予定日)	年	月	日	頃	(修理完了予定日)	年	月	日	頃

## ③修理完了報告 <<(有)宮城建設 <sup>FAX</sup>→ 代理店・佐賀県代協>>

※見積書と同時にファックスをする

(修理完了日)	年	月	日	(修理金額)	
---------	---	---	---	--------	--

【佐賀県代協記入欄】

(受付日) 年 月 日 (手数料) (手数料支払日) 年 月 日